



# NGHĨA VỤ CỦA VIÊN CHỨC



## 1. NGHĨA VỤ CHUNG CỦA VIÊN CHỨC

(Điều 16 Luật Viên chức 2010)

- Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng Cộng sản Việt Nam và pháp luật của Nhà nước.
- Có nếp sống lành mạnh, trung thực, cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư.
- Có ý thức tổ chức kỷ luật và trách nhiệm trong hoạt động nghề nghiệp; thực hiện đúng các quy định, nội quy, quy chế làm việc của đơn vị sự nghiệp công lập.
- Bảo vệ bí mật nhà nước; giữ gìn và bảo vệ của công, sử dụng hiệu quả tiết kiệm tài sản được giao.
- Tu dưỡng, rèn luyện đạo đức nghề nghiệp, thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức.

## 2. NGHĨA VỤ CỦA VIÊN CHỨC TRONG HOẠT ĐỘNG NGHỀ NGHIỆP

(Điều 17 Luật Viên chức năm 2010)

- Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng Cộng sản Việt Nam và pháp luật của Nhà nước.
- Có nếp sống lành mạnh- Thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ được giao bảo đảm yêu cầu về thời gian và chất lượng.
- Phối hợp tốt với đồng nghiệp trong thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- Chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền.
- Thường xuyên học tập nâng cao trình độ, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ.
- Khi phục vụ nhân dân, viên chức phải tuân thủ các quy định sau:
  - Có thái độ lịch sự, tôn trọng nhân dân;
  - Có tinh thần hợp tác, tác phong khiêm tốn;
  - Không hách dịch, cửa quyền, gây khó khăn, phiền hà đối với nhân dân;
  - Chấp hành các quy định về đạo đức nghề nghiệp.
- Chịu trách nhiệm về việc thực hiện hoạt động nghề nghiệp.
- Thực hiện các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

## 3. XỬ LÝ VIÊN CHỨC BỊ KỶ LUẬT

Khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức quy định: Viên chức bị kỷ luật thì xử lý như sau:

- Trường hợp bị kỷ luật bằng hình thức khiển trách hoặc cảnh cáo thì không thực hiện việc quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm vào chức vụ cao hơn trong thời hạn 12 tháng, kể từ ngày quyết định kỷ luật có hiệu lực.
- Trường hợp bị kỷ luật bằng hình thức cách chức thì không thực hiện việc quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm trong thời hạn 24 tháng, kể từ ngày quyết định kỷ luật có hiệu lực.



## 4. CÁC HÀNH VI VI PHẠM BỊ XỬ LÝ KỶ LUẬT VÀ CÁC HÌNH THỨC KỶ LUẬT ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC

a) Viên chức có hành vi vi phạm các quy định sau thì bị xem xét xử lý kỷ luật:

- Vi phạm nghĩa vụ của viên chức;
- Vi phạm những việc viên chức không được làm;
- Vi phạm nội quy, quy chế của cơ quan, tổ chức, đơn vị;
- Vi phạm đạo đức, lối sống hoặc vi phạm pháp luật khác khi thi hành công vụ.

b) Các hình thức kỷ luật đối với viên chức được quy định tại Điều 15 Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức

- Áp dụng đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý:



KHIỂN TRÁCH



CẢNH CÁO



BUỘC THÔI VIỆC

- Áp dụng đối với viên chức quản lý:



KHIỂN TRÁCH



CẢNH CÁO



CÁCH CHỨC



BUỘC THÔI VIỆC

Viên chức bị kỷ luật bằng một trong các hình thức nêu trên còn có thể bị hạn chế thực hiện hoạt động nghề nghiệp theo quy định của pháp luật có liên quan.

## 5. NHỮNG VIỆC VIÊN CHỨC KHÔNG ĐƯỢC LÀM

(Điều 19 Luật Viên chức năm 2010)

- Trốn tránh trách nhiệm, thoái thác công việc hoặc nhiệm vụ được giao; gây bè phái, mất đoàn kết; tự ý bỏ việc; tham gia đình công.
- Sử dụng tài sản của cơ quan, tổ chức, đơn vị và của nhân dân trái với quy định của pháp luật.
- Phân biệt đối xử dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo dưới mọi hình thức.
- Lợi dụng hoạt động nghề nghiệp để tuyên truyền chống lại chủ trương đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước hoặc gây phương hại đối với thuần phong, mỹ tục, đời sống văn hóa, tinh thần của nhân dân và xã hội.
- Xúc phạm danh dự, nhân phẩm, uy tín của người khác trong khi thực hiện hoạt động nghề nghiệp.
- Những việc khác viên chức không được làm theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

